



**T.C.**  
**ZONGULDAK İLİ**  
**FİLYOS BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2025 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**

# İLETİŞİM BİLGİLERİ

**ADRES** : Hisarönü Mahallesi Gazi Hakan Mızrak Caddesi No:19  
Filyos Beldesi/Çaycuma/Zonguldak

**TEL** : (372) 623 1018

**FAKS** : (372) 623 1091

**e-POSTA ADRESİ** : [info@filyos.bel.tr](mailto:info@filyos.bel.tr)

**İNTERNET ADRESİ** : [filyos.bel.tr](http://filyos.bel.tr)

**KEP ADRESİ** : [filyosbldbsk@hs01.kep.tr](mailto:filyosbldbsk@hs01.kep.tr)

# BAŞKAN SUNUŐU

## Deęerli Meclis Üyeleri,

Filyos Belediyesi olarak, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2025 yılına ait performansımızı belgeleyen faaliyet raporunu ilginize sunuyoruz. Tarih, kültür, insan ve mekan boyutunda sürekli yaşanabilir bir Filyos oluşturmak vizyonuyla 2025 yılında da hiç eksilmeyen bir şevkle hizmet etmekten mutluyuz. Kanunlar çerçevesinde Belediye hizmetlerini yürütmekteyiz. Amacımız halkımızın kentsel yaşam standardını yükseltmek, çağdaş ve yaşanılır bir Filyos yaratmak, daima halkının yanında yer alan idari yapısı ve şeffaf belediyecilik anlayışını yerleştirmektir. Yapmış olduğumuz ve tüm çalışmalarımızda Belediyemizin menfaatleri göz önünde bulundurmaktayız. Kalıcı işler yapmanın peşindeyiz. Bugünü değil; yarını düşünen bir anlayışla çalışıyoruz. Gelecek nesillere bırakacağımız; onların gururla yaşayacakları, övünecekleri bir Filyos yaratmak. Fikirler üretiyoruz. Yeni projeler tasarlıyoruz. Birlik ve beraberlik, ortak hizmet aşkı yaptıklarımızı ve yapacaklarımızı tetikleyen en önemli unsurdur. Her şeyin altında birlikte çalışmanın, dayanışmanın, gerçekleştirdiğimiz fikir alışverişlerinin önemli payı vardır. Bizler başarının bir takım oyunu olduğunu ve birlikten kuvvet doğacağını biliyoruz. Bu inançla yolumuzu çiziyoruz.

Bu vesileyle; desteklerini bizlerden esirgemeyen, uyum içinde çalıştığımız meclis üyelerimize, tüm belediye çalışanlarımıza, bize çalışma gücü veren Filyos halkına ayrı ayrı ve içten teşekkür ederek, yapmış olduğumuz çalışmaları içeren Belediyemizin 2025 yılı Faaliyet Raporunu siz Sayın Meclis Üyelerimizin takdir ve görüşlerine sunuyor, çalışmalarımızda desteğini esirgemeyen meclis üyelerimize ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Erol ACAR  
Belediye Başkanı



# MECLİS ÜYELERİMİZ

## CUMHURİYET HALK PARTİSİ GRUBU

- ŞENOL CEYLAN
- RIZA OLKAÇ
- ARSLAN ÖZKAN
- ERDOĞAN BASANÇELEBİ
- HASAN ÜZÜLMEZ
- BURHAN YILGIN

## ADALET VE KALKINMA PARTİSİ GRUBU

- SERKAN KÖKTÜRK
- KADEM SÜRÜL
- AHMET TOPÇU

## BELEDİYE TEŞKİLAT YAPISI

- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA KOMİSERLİĞİ
- İTFAİYE BİRİMİ

## I- GENEL BİLGİLER

- A) Vizyon ve Misyon
- B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C) İdareye İlişkin Bilgiler

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A) İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B) Temel Politikalar ve Öncelikler

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A) Mali Bilgiler
- B) Performans Bilgileri

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A) Üstünlükler
- B) Zayıflıklar

## V-EKLER

## I.GENEL BİLGİLER

### A) VİZYON ve MİSYON

## VİZYON

Sosyal ve Çağdaş Belediyecilik anlayışı ile hizmet kalitesini ve refah düzeyini artırarak, tarih, kültür, insan ve mekan boyutunda sürekli yaşanabilir bir Filyos Beldesi yaratmak.

## MİSYON

Kaynakları akıllı ve verimli kullanıp, paydaşlarla işbirliğini kuvvetli tutarak insana, belgeye, bilgiye yatırım yapmak, Vatandaşa sağladığı hizmetin kalitesini sürekli iyileştirip, Filyos beldesini sürekli yaşanabilir bir şehre dönüştürüp, toplumsal, çevresel, ekonomik sürdürülebilirlik sağlamak.

Yönetim ilkeleri olarak adlandırılan şeffaflık, hesap verilebilirlik, katılımcılık, hukukun üstünlüğünü, etkinlik, eşitlik ilkelerinin her birini kurumun her biriminde hayata geçirerek hizmet üretmek, sosyal yaşam, tarih, kültür, turizm, ekonomi vb. alanlarda profesyonel ve mükemmel olarak Belediyecilik hizmeti vermek.

## İLKELERİMİZ

Verimlilik,

Paydaşlarla işbirliği,

İnsana, şehre ve bilgiye yatırım yapmak,

Hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek,

Sürdürülebilirlik,

Mükemmellik,

## B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetki, görev ve sorumluluklar temel olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesinde açıklanmıştır.

### **Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17

md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b)** (...)(1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (2)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

Belediyemiz Filyos Beldesi Hisarönü Mahallesi Gazi Hakan Mızrak Caddesi No:19 Filyos/Çaycuma/Zonguldak adresinde bulunan yeni hizmet binasında hizmet vermektedir.

**Belediyemize ait;**

**1 adet Çok Amaçlı Salon,**

**1 adet yazlık düğün salonu,**

**Kapalı Pazaryeri,**

**Araçların bulunduğu park alanı**

**1 adet su arıtma tesisi,**

**1 adet deniz deşarjı,**

**3 adet Su deposu,**

- 17 adet işyeri,
- 2 adet hizmet aracı,
- 2 adet itfaiye aracı,
- 1 adet hasta nakil ambulansı,
- 2 adet cenaze nakil aracı,
- 2 adet vidanjör,
- 2 adet iş makinesi,
- 2 adet çöp toplama aracı,
- 2 adet kamyonet,
- 4 adet çöp süpürme aracı

Yukarıda belirtmiş olduğumuz taşınır araçlar ve taşınmaz mallarla en iyi şekilde beldemizde yaşayan vatandaşlarımıza hizmet vermekteyiz.

## II.ÖRGÜT YAPISI

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan Belediyemizin idaresi organları;

Belediye Meclisi,

Belediye Encümeni,

Belediye Başkanı'dır.

Belediye Meclisi (9) üyeden oluşmaktadır.

Memur Norm Kadrolarımız (54) olup, 12 adedi (dolu), 42 adedi (boş), İşçi norm kadrolarımız (27) olup, 8 adedi (dolu), 19 adedi (boş) bulunmaktadır.

Belediyemiz Personel Limited Şirketi bünyesinde,696 sayılı yönetmelik kapsamında (12), kişi çalışmaktadır.

### 31.12.2025 TARİHİ İTİBARIYLA MEVCUT MEMUR KADRO CETVELİ

S.NO	SINIFI	ÜNVANI	ADET	DERECE	DOLU-BOŞ DURUMU
1	G.İ.H.	Belediye Başkan Yardımcısı	1	1	BOŞ
2	G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	1	1	BOŞ
3	G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	1	1	DOLU
4	G.İ.H.	Fen İşleri Müdürü	1	1	DOLU
5	G.İ.H.	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	4	BOŞ
6	G.İ.H.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1	4	BOŞ

7	G.İ.H.	Temizlik İşleri Müdürü	1	1	DOLU
8	A.H.	Avukat	1	9	BOŞ
9	G.İ.H.	Şef	1	3	BOŞ
10	G.İ.H.	Şef	3	5	BOŞ
11	G.İ.H.	Şef	1	7	BOŞ
12	G.İ.H.	Memur	2	5	DOLU
13	G.İ.H.	Memur	1	5	BOŞ
14	G.İ.H.	Tahsildar	2	5	DOLU
15	G.İ.H.	Belediye Trafik Memuru	1	11	BOŞ
16	G.İ.H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1	3	DOLU
17	G.İ.H.	Ambar Memuru	1	5	DOLU
18	G.İ.H.	Sayaç Memuru	1	11	BOŞ
19	G.İ.H.	Zabita Amiri	1	5	BOŞ
20	G.İ.H.	Zabita Komiseri	1	1	DOLU
21	G.İ.H.	Zabita Memuru	1	5	DOLU
22	G.İ.H.	Zabita Memuru	1	4	BOŞ
23	G.İ.H.	Zabita Memuru	5	11	BOŞ
24	G.İ.H.	İtfaiye Çavuşu	1	9	BOŞ
25	G.İ.H.	İtfaiye Eri	1	7	BOŞ
26	G.İ.H.	İtfaiye Eri	5	11	BOŞ
27	G.İ.H.	Evlendirme Memuru	1	5	BOŞ
28	T.H.	Peyzaj Mimarı	1	8	BOŞ
29	T.H.	Mimar	1	8	BOŞ
30	T.H.	Mühendis	1	1	DOLU
31	T.H.	Mühendis	1	5	BOŞ
31	T.H.	Mühendis	1	8	BOŞ
32	T.H.	Tekniker	1	10	BOŞ
33	T.H.	Teknisyen	2	11	BOŞ
34	T.H.	Şehir Plancısı	1	8	BOŞ
35	S.H.	Veteriner Hekim	1	8	BOŞ
36	S.H.	Sağlık Memuru	1	11	BOŞ
37	S.H.	Çocuk Gelişimcisi	1	10	BOŞ
38	S.H.	Hemşire	1	11	BOŞ
39	Y.H.	Kaloriferci	1	11	BOŞ
40	Y.H.	Bahçıvan	1	11	BOŞ
		<b>TOPLAM</b>	<b>54</b>		<b>DOLU:12 - BOŞ:42</b>

**31.12.2025 TARİHİ İTİBARIYLA  
MEVCUT İŞÇİ KADRO CETVELİ**

S.NO	KADRO ÜNVANI	ADET	DOLU-BOŞ DURUMU
1	Ustabaşı	1	DOLU
2	Usta	1	BOŞ
3	İşçi	6	DOLU

4	İşçi	9	BOŞ
5	Temizlik İşçisi	1	BOŞ
6	Operatör	3	BOŞ
8	Şoför	1	DOLU
9	Şoför	5	BOŞ
	<b>TOPLAM</b>	27	<b>DOLU: 8 – BOŞ: 19</b>

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Filyos Belediyesinin sahip olduğu vizyon, misyon ve ilkeleri doğrultusunda belirlediği hedefleri öngördüğü süre içinde varılmasına planladığını ve hedeflediği amaç doğrultusunda somut olarak sağlamıştır.

- Bireysel ve toplumsal yaşam seviyesini ve şehircilik bilincini yükseltmeye yönelik sosyal, kültürel uygulamalar gerçekleştirmek,
- Eğitim projeleri gerçekleştirmek, çocuklara ve gençlere yönelik etkinlik ve programlar yapmak,
- Sosyal yardım hizmetlerini yürütmek,
- Kültürel mirasın ve değerlerin, farkındalığını artırıcı çalışmalar gerçekleştirmek ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkıda bulunmak amacıyla beldemizin kültürel zenginliğine yönelik turizm potansiyelini ön plana çıkarmak üzere proje ve faaliyetler planlamak,
- Turizm potansiyelini ön plana çıkarmak için beldenin kültürel zenginliği için çalışarak proje üretmek,
- Halkın ve turistlerin, beldenin tarihi ve kültürel zenginliğine yönelik farkındalığını artırmak amacıyla proje ve faaliyetler planlamak ve gerçekleştirmek,
- Her kesimden vatandaşlarımızın sosyal amaçlarına yönelik olarak hizmetler sunarak, yaşam kalitesinin artmasına yönelik projeler gerçekleştirmek, bu kapsamda yaşam ve şehircilik bilincini yükseltmeye yönelik kültürel yapmak, çocuklara ve gençlere yönelik eğitim programları faaliyetleri yapmak,
- Yeşil alanları artırarak, kaliteli rekreasyon alanları oluşturmak,
- Çevre sağlığını korumak amacıyla çalışmalar yapmak,
- Beldenin alt yapısını ve üst yapısını kuvvetlendirici projeler ve planlar gerçekleştirmek,
- Yaşam kalitesini artırıcı şehir uygulamaları planlamak,
- Ulaşım ve trafik altyapısını güçlendirici planlar yapmak, projeler geliştirmek,
- Tarihi ve Kültürel çalışmalara yer vermek,
- Beldenin ekonomisini geliştirmek için faaliyet ve çalışmalar yapmak,
- Bütçenin etkin yönetilmesini sağlamak,
- Gelirlerin artırılmasına ve giderlerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Kurum kültürünü oluşturmaya yönelik toplantılar ve çalışmalar yapmak,

## B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Tarih, Kültür, İnsan ve Mekan boyutunda sürekli yaşanabilir bir Filyos beldesi yaşatmak için hedeflenen ve planlanan programlar çerçevesinde Belediye hizmetlerin sağlanması gerekmektedir. Belediyemiz politika ve önceliklerinin başında beldenin tarihi ve kültürel mirasının korunması ve cazibe merkezi haline getirilmesi yer almaktadır. Bu kapsamda halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi, yeşil alanların artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

#### A) MALİ BİLGİLER

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünde ilgili tarihler arasında 1 Mali Hizmetler Müdürü, 2 Tahsildar ve 3 adet şirket personeli görev yapmıştır. Belediyemizin 2025 mali yılı gelir ve gider bütçesi başlangıcı 140.000.000.00 TL tahmin edilmiştir. Gider bütçesi başlangıç ödeneği 140.000.000.00 TL tahmin edilmiş, 2025 Mali Yılında toplam 13.000.000.00 TL Gelir ve Gider Bütçesine meclis kararları ile Ek Bütçe yapılmış olup toplam gider bütçesi 2024 Yılından 3.000.000.00 TL devir ile birlikte toplam 156.000.000.00 TL olarak belirlenmiştir. Gelir Bütçesi ise ek bütçe ile birlikte 153.000.000.00 TL olarak tahmin edilmiştir. Tahmin edilen bu bütçeden gelir olarak toplam 149.347.857.80 TL tahakkuk yapılmış, bu toplam tahakkuktan red ve iadeler çıktıktan sonra 143.006.587.51 TL tahsilat yapılmış, geriye kalan 6.057.880.28 TL tutarındaki tahakkuk artığı tahsil edilmek üzere 2026 yılına devir etmiştir. Yapılan toplam tahsilat, toplam tahakkukun % 95.75'ı olarak gerçekleşmiştir. Gider olarak ise 2025 mali yılı içinde 130.359.831.12 TL harcama yapılmış olup, bu harcama toplamı tahmin edilen Gider bütçesinin % 83.56'sı olarak gerçekleşmiştir. Gelir ve Gider kalemlerinin tahmin ve gerçekleşmesi aşağıda olduğu gibidir.

### 2025 YILI GİDER TABLOSU

Ekonomik Düzey	Giderin Adı	Bütçe İle		Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Harcama	Sonraki Yıla Devir	İmha	% Gerçekleşme oranı
		Verilen	Ek Bütçe Verilen							
01	Personel Gid.	26.641.000.00	0.00	0.00	0.00	26.641.000.00	20.535.473.50		6.105.526.50	0,77
02	Sosyal Güvenlik Kurumları	3.937.000.00	0.00	0.00	0.00	3.937.000.00	2.918.672.20		1.018.327.80	0,74
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.580.000.00	0.00	19.125.600.00	9.015.000.00	96.690.600.00	87.579.493.28		9.111.106.72	0,91
04	Faiz Giderleri	480.000.00	0.00	0.00	0.00	480.000.00	285.017.08		194.982.92	0,59
05	Cari Transferler	1.374.400.00	0.00	50.000.00	0.00	1.424.400.00	1.269.484.24		154.915.76	0,89

06	Sermaye Gid.	12.131.000.00	8.440.000.00	160.000.00	7.000.000.00	13.731.000.00	10.017.044.30		3.713.955.70	0,7
07	Sermaye Transferleri	1.071.000.00	4.560.000.00	2.258.524.00	0.00	7.889.524.00	7.754.646.51		134.877.49	0,9
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	
09	Yedek Ödenek	10.785.600.00	0,00	0,00	5.579.124,00	5.206.476,00			5.206.476,00	0,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>143.000.000,00</b>	<b>13.000.000,00</b>	<b>21.594.124,00</b>	<b>21.594.124,00</b>	<b>156.000.000,00</b>	<b>130.359.831,11</b>	<b>0,00</b>	<b>25.640.168,89</b>	<b>0,84</b>

### 2025 YILI GELİR TABLOSU

Ekonomik Düzey	Gelirin Adı	Bütçe ile Verilen	Ek Bütçe ile verilen	Önceki Yıl Tah.Devri	Bu Yıl Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilat	Sonraki Yıla Devir	% Gerçekleşme Oranı
01	Vergi Gelirleri	8.676.000,00	0,00	594.837,07	13.511.932,63	14.106.769,70	12.986.732,20	1.120.037,50	0,92
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	31.675.000,00	0,00	3.669.093,78	40.689.259,89	44.358.353,67	42.283.854,63	1.801.624,03	0,95
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	7.330.000,00	0,00	0,00	8.717.041,16	8.717.041,16	8.717.041,16	0,00	1,00
05	Diğer Gelirler	75.021.000,00	0,00	961.718,75	81.203.974,52	82.165.693,27	79.018.959,52	3.136.218,75	0,96
06	Sermaye Gelirleri	30.300.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Red ve İadeler (-)	2.000,00				0,00		0,00	0,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>153.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.225.649,60</b>	<b>144.122.208,20</b>	<b>149.347.857,80</b>	<b>143.006.587,51</b>	<b>6.057.880,28</b>	<b>0,96</b>

### 31.12.2025 TARİHİ İTİBARIYLA DEVİR EDEN TAHAKKUKLAR

BİNA VERGİSİ	807.318,98
ARSA VERGİSİ	172.533,41
ARAZİ VERGİSİ	10.823,05
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	28.810,00
KONUTLARA AİT ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	52.076,81
İŞYERİ VE DİĞER ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	48.475,25
SU GELİRİ	1.246.525,33
DİĞER HİZMET GELİRLERİ	398.717,50
DİĞER TAŞINMAZ KİRA	156.381,20

OTOPARK YÖNETMELİĞİ GEREĞİNCE	3.136.218,75
ATIK SU ÜCRETİ	0,00
DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>6.057.880,28</b>

### 31.12.2025 TARİHİ İTİBARIYLA BANKA DURUMU

BANKA ADI	HESAP NUMARASI	BANKA MEVCUDU
FİLYOS ZİRAAT BANKASI	27027997-5001 (CARİ HESAP)	4.785.072,60
FİLYOS ZİRAAT BANKASI	27027997-5002 (OTOPARK HESABI)	916.410,25
FİLYOS ZİRAAT BANKASI	27027997-5034 (GECEKONDU HESABI)	0,00
FİLYOS ZİRAAT BANKASI	27027997 - (VADELİ HESAP)	29.567.917,87
FİLYOS ZİRAAT BANKASI	27027997-5065 (KREDİ KARTI HESABI)	609.744,63
FİLYOS ZİRAAT BANKASI	27027997-5061 (FESTİVAL HESABI)	13,64
İLLER BANKASI ANKARA	FON HESABI	0,00
FİLYOS ZİRAAT BANKASI	SU TAHSİLAT HESABI	118.946,18
FİLYOS ZİRAAT BANKASI	KREDİ KARTI HESABI (POS)	4.582.828,40
<b>TOPLAM</b>		<b>40.580.933,57</b>

### 31.12.2025 TARİHİ İTİBARIYLA BORÇ DURUMU

HESAP KODU	ALACAKLI KURUM KİŞİLER	TUTARI
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	477.949,29
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.906.254,09
333	EMANETLER HESABI	99.079,21
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	284.962,63

361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK PRİMLERİ HESABI	248.906,81
362	FONLAR VE DİĞER İDARELER ADINA YAPILAN TAHSİLÂTLAR	21.779,96
381	GİDER TAHAKKUKLARI (FAİZ GİDERİ)	157.052,39
400	İLLER BANKASI KREDİLERİ	1.236.740,20
481	GİDER TAHAKKUKLARI (FAİZ GİDERİ)	324.113,01
438	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	0,00
630	KALKINMA AJANSI VE BELEDİYE BİRLİKLERİ	0,00
630	AYDINLATMA GİDERLERİ	0,00
472	KIDEM TAZMİNATI	0,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>5.756.837,59</b>

## FİLYOS BELEDİYESİ PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

### 1.GENEL BİLGİLER

2025 yılı faaliyetleriyle ilgili raporumuzda şirketimizin temel bilgileri ve yapısal değişiklikler hakkında önemli bilgiler yermaktadır. Raporun ilgili olduğu hesap dönemi belirlenmiş olup, Ticaret Unvanı, vergi numarası, adresi, ticaret sicil numarası, TOBB üye sicil, oda kayıt numarası, meslek grubu, NACE kodu, MERSİS numarası, sermaye, keş adresi, DETSİS adresi, UETS adresi, web adresi raporda yer almaktadır. Ayrıca, şirketimizin organizasyon yapısı, sermaye yapısı ve ortaklık yapılarına dair detaylar sunulmuş, bu yapılar içerisindeki değişiklikler de raporda açıklanmıştır.

Misyon, vizyon, değerlerimiz, ilkelerimiz, amaçlarımız, hedeflerimiz, temel politika ve önceliklerimiz ile yıllar itibarıyla artırılan sermayeler ve şirketimizin ortak olduğu firmalar gibi önemli unsurlar, raporumuzun genel bilgiler kısmında yer almıştır.

İmtiyazlı paylara ve payların oy haklarına ilişkin açıklamalar yapılmıştır. Yönetim organı, üst düzey yöneticiler ve personel sayısı gibi önemli bilgiler de raporda bulunmaktadır.

Genel kurul kararlarına dayanarak gerçekleştirilen işlemler ile yönetim organı üyelerinin şirketle ilgili faaliyetleri raporda detaylı bir şekilde ele alınmıştır. Ayrıca, rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetler de belirtilmiştir. Bu bilgiler, şirketimizin geçmiş dönem performansını ve gelecek stratejilerini belirlemede önemli bir kılavuz niteliğindedir.

#### 1.1 Mali Yıl

Faaliyet raporu 2025 mali yılına aittir.

#### 1.2 Şirket Unvanı

Filyos Belediyesi Personel Limited Şirketi

#### 1.3 Şirket Bilgileri

Vergi No	:	3881124650
Adres	:	HisarönüMah.Hakan Mızrak caddesi No:19FİLYOS
Ticaret Sicil No	:	2736

TOBB Üye Sicil	:	
Oda Kayıt No	:	9960
Meslek Grubu	:	20 Genel İşler
Nace Kodu	:	84.11.41-Belediyelerin Kamu Yönetim Hizmeti
Mersis No	:	0388112465000001
Sermaye	:	250.000,00 TL
Kep adres	:	.....
Detsis Adresi	:	Filyos Belediye Başkanlığı
UETS Adresi	:	Filyos Belediyesi Personel Limited Şirketi Müdürlüğü
Web	:	filyosbelpersonelsirketi@outlook.com

#### 1.4 Şirketin Ortaklık Yapısı

Ortak Unvanı	Sermaye Tutarı	Hisse Adedi	Hisse Yüzdesi
Filyos Belediye Başkanlığı	250.000,00 TL	1000	100
Toplam	250.000,00 TL	1000	100

#### 1.6 Vizyonumuz / Misyonumuz

**Vizyonumuz;** İnsanı ve çevreyi esas alan, hizmet kalitesi yüksek, sürekli gelişime açık örnek kurum olmak.

**Misyonumuz;** Çalışanlarımıza duyduğumuz güvenden hareketle, çevre ve insan sağlığını koruyan projeleri gerçekleştirmek.

#### 1.7 Değerlerimiz

- ❖ İnsana saygı
- ❖ Filyos'luların haklarına saygı
- ❖ Şeffaflık, Tarafsızlık
- ❖ Hoşgörü, Doğaya özen
- ❖ Kurumsallaşan yapı
- ❖ Yetkinleşen personel
- ❖ Çevre Bilinci, Teknolojik ekipman

#### 1.8 İlkelerimiz

- ✓ Hizmetlerin yürütülmesinde insana ve çevreye saygı esastır.
- ✓ Şeffaflık ve hesap verilebilirlik önemlidir.
- ✓ Hizmetlerin sunumunda kararlılık ve süreklilik gözetilir.
- ✓ Beşerî ilişkilerde hoşgörü gösterilir.
- ✓ Hizmetlerin planlanmasında ve sunumunda tarafsız davranılır.
- ✓ Yönetimde kurumsallaşma ve sürekli gelişim vardır.
- ✓ Yetkinleşen personel istihdamı sağlanmalıdır.
- ✓ Çalışanların sağlık ve güvenliği önceliklidir.

## 1.9 Amaçlarımız ve Hedeflerimiz

Şirket, Filyos Belediye Başkanlığının ihtiyacı doğrultusunda uzun süreli veya belirli zaman aralığı olan çalışma dönemleri için personel temin hizmetleri, şirketin amacını teşkil eder.

Şirketimiz Filyos'a hizmet etme bilinci içinde, vizyonumuzun bütün bir geleceği kapsamı Şirketimize önemli sorumluluklar yüklemiştir. Bu önemli sorumluluk duygusu ve hizmet politikamızın bir gereği olarak yakın, orta ve uzun vadeli amaçlar belirlenerek yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde pek çok nokta düşünülmüştür. Hizmet verdiğimiz kuruluşun amaçlarına uygun hizmetlerin getirilmesi, Filyos'da yaşayan tüm vatandaşlarımızın rahatı, huzuru ve mutluluğu, modern şehirleşmenin temin ve tesisi, gelecekte oluşacak olan beklentilere uygun yapılanmanın gerçekleştirilmesi bu özelliklerden birkaçıdır.

## 1.10 Temel Politika ve Öncelikler

- ✓ Kurumsal gelişim önceliklidir.
- ✓ Nitelikli personel istihdamı gereklidir.
- ✓ Yönetiminde vizyoner liderlik esastır.
- ✓ İş analizi ve görev tanımı yapılmalıdır.
- ✓ Hizmet içi eğitim önemlidir.
- ✓ Ekip çalışmaları özendirilmelidir.
- ✓ Çalışan memnuniyeti olmalıdır.
- ✓ Stratejik planlama uygulanmalıdır.
- ✓ İçsel potansiyele ve dinamiklere dayalı gelişme sağlanmalıdır.
- ✓ Kurumsal kapasite artırılmalıdır.
- ✓ Yapılan işlerde denetim en önemli unsurdur.
- ✓ Yapılacak işlerde sağlanacak imkanlar kullanılarak en ucuz maliyet ortaya çıkarılmalıdır.
- ✓ Şeffaflık esas olmalıdır.

## 1.11 İmtiyazlı paylara ve payların oy haklarına ilişkin açıklamalar,

İmtiyazlı paylar, hissedarlara diğerlerine kıyasla belirli ayrıcalıklar sağlayan hissedir. Bu ayrıcalıklar genellikle temettü dağıtımında veya varlık dağıtımında öncelik hakkı gibi özellikler içerebilir. Ancak, şirketimizde imtiyazlı paylar bulunmamaktadır.

## 1.12 Yıllar İtibariyle Artırılan Sermayeler

Şirketin yıllar itibariyle artırılan Sermaye tutarları ve tarihleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

TARİH	ARTIRILAN SERMAYE	TOPLAM SERMAYE
06/02/2018	0,00 TL.	250.000,00 TL.

Şirketimiz kuruluştan itibaren sermaye artırımını yapmamıştır.

## 1.13 Şirketin Yönetim Organı

2018 yılından itibaren şirket yönetim kurulu bir olmak üzere Filyos Belediye Başkanlığı Tüzel kişiliğinden oluşmuştur.

#### 1.14 Şirketin Organizasyon Şeması

Şirket Organizasyon şeması bir Müdürden oluşmaktadır. Belediye Genel Hizmetleri ve İtfaiye Hizmetleri adı altında 2 ayrı dalda faaliyet göstermektedir.

#### 1.15 İnsan Kaynakları

Şirket bünyesinde bir Müdür bulunmakta olup, tüm prosedür ve yönetmelikler Filyos Belediye Başkanlığı Tüzel kişiliğini temsilen Filyos Belediye Başkanı tarafından belirlenmektedir.

Şirket Yönetimi tüm düzeylerdeki çalışanlarının yeteneklerini ve liderlik becerilerini geliştirmeye odaklanmaktadır. Filyos Belediyesi Personel Limited Şirketi yetenekleri ve azimleri ile ilerler. Onların başarıları takdirle karşılanmakta ve desteklenmektedir.

Yıllara göre personel sayımız aşağıda listelenmiştir.

2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
22	21	22	44	56	89	77	77

Kadın Erkek personel sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	Kişi Sayısı
Kadın	6
Erkek	71
Toplam Personel Sayısı	77

#### 1.16 Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler.

Şirket genel kurulu tarafından verilen izin çerçevesinde, yönetim organı üyelerinin şirketle kendi veya başkası adına yapacakları işlemler ve rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetler belirlenir. Bu izinler genellikle şirketin ana sözleşmesinde veya iç yönetmeliklerinde belirtilir. Yönetim organı üyeleri, şirketle çıkar çatışması yaratabilecek işlemleri gerçekleştirmek için genel kurulun iznini almaları gerekmektedir. Bu kurallar, yönetim organı üyelerinin şeffaflığını ve şirketin menfaatlerini korumayı amaçlar.

Şirket genel kurulu tarafından yönetim organı üyelerine şirketle kendi veya başkası adına yapacakları işlemler için izin verilmesi veya rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri kısıtlamak üzere belirli kuralların konulması gibi bir politika benimsenmemiştir.

#### 2.) YÖNETİMORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR,

### 2.1 Şirket tarafından sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları,

Şirket tarafından sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları, 0,00 TL'dir

### 2.2 Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler.

Şirket tarafından herhangi bir ödenek, yolculuk, konaklama ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar sağlanmamıştır.

## 3.) ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI VE ALMIŞ OLDUĞU TEŞVİKLER

### 3.1 Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları ve almış olduğu teşvikler

Şirketimiz, 2025 yılı faaliyet döneminde araştırma ve geliştirme (AR-GE) çalışmaları yürütmemiş ve herhangi bir AR-GE teşviklerinden faydalanmamıştır.

## 4.) ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Şirketin yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetleri ve faaliyetlere ilişkin önemli gelişmeler bölümünde aşağıda belirtilmiştir.

### 4.1 Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler,

Şirketimiz, 2025 yılında yeni yatırımlar yapmamıştır. Bu dönemde, mevcut operasyonların verimliliğini artırmak ve mevcut kaynakları etkin bir şekilde kullanmak amacıyla çalışmalarına odaklanmıştır.

### 4.2 Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü,

İç Kontrol Sistemi; Şirket faaliyetlerinin mevzuata ve iç düzenlemelere uygun olarak yürütülmesini, muhasebe ve raporlama sisteminin bütünlüğünü, güvenilirliğini ve bilgilerin zamanında elde edilebilirliğini sağlamak üzere her düzeydeki şirket personeli tarafından uyulacak ve uygulanacak sürekli kontrol faaliyetleri ve bunlara ilişkin mekanizmaların bütününden oluşmaktadır.

### 4.3 Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler,

Ortak Unvanı

Yok

4.4Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler,

"Şirket, kendi paylarına ilişkin herhangi bir iktisap işlemi gerçekleştirmemiştir."

4.5Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar,

2025 yılında şirketimiz, Sayıştay Başkanlığı ve Maliye Bakanlığı tarafından denetimden geçmemiştir.

4.6Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler,

Dava açılmamıştır.

4.6Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar,

2025 Mali yılında Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırım bulunmamaktadır.

4.7 Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerinellişkin bilgiler ve değerlendirmeler,

Şirketimiz, geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşmak ve genel kurul kararlarını başarıyla uygulamak için kararlılıkla çalışmıştır. Hedeflere ulaşmak için gereken kaynakları ve stratejileri doğru bir şekilde belirleyerek, çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin çabalarını birleştirmiştir. Bu süreçte, şeffaf iletişim ve etkin yönetim prensiplerine önem verilmiş ve tüm birimlerince iş birliği içinde çalışılmıştır.

Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflerin başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesi, şirketimizin güçlü yönetim ve operasyonel yeteneklerine işaret etmektedir. Bununla birlikte, bu başarı sadece geçmişe odaklanmayı değil, aynı zamanda geleceğe yönelik stratejik planlamayı da içermektedir.

Şirketimiz, iş hedeflerini gerçekleştirmek ve kararlarını uygulamak için gelecekte de gereken adımları atmaya kararlıdır. Bu çerçevede, çalışanlarımızın yeteneklerini geliştirmek, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmak ve operasyonel verimliliği artırmak gibi alanlara da önem verilmektedir.

Şirketimiz, paydaşlarımıza değer sağlamak ve sürdürülebilir bir başarı elde etmek için kararlılıkla çalışmaya devam edecektir.

4.7 Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemler de dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler,

4.7 Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesindeYapılan harcamalara ilişkin bilgiler,

Şirket 2025 faaliyet yılı içinde herhangi bir bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde harcama yapamamıştır.

4.8 Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler,

Şirket, Şirketler topluluğuna bağlı bir şirket olmadığı için, hâkim şirketle ilgili olarak yapılan veya yapılmayan hukuki işlemler ve diğer önlemler hakkında bir ilişki bulunmamaktadır.

#### 4.8 İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Faaliyetler

##### Rehberlik:

\* Çalışma ortamı gözetimi: İşyerlerinde sağlık ve güvenlik risklerine karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyetler kapsamında tedbirler alınmıştır.

#### 5.) ŞİRKETE İLİŞKİN FİNANSAL DURUM

5.1 Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu,

Şirketimiz ödeme güçlülüğü veya nakit akışı problemi yaşamamaktadır. Gelirlerin etkin ve verimli kullanılması sonucu sermayesi korunmakta, mevcut nakit ve nakit benzerleri başta personel ödemeleri olmak üzere vergi ve sosyal güvenlik ödemeleri ile diğer ilgili kurum veya kuruluşlara ödenmek üzere yapılan yasal kesintiler düzenli olarak ödenmektedir.

5.2 Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler,

AÇIKLAMA	2024	2025	DEĞİŞİM ORANI
Net Satışlar	35.503.369,29	41.926.507,86	
Satışların Maliyeti (-)	(34.095.454,83)	(40.484.722,90)	
<b>BRÜT SATIŞ KÂRI/ZARARI</b>	<b>1.407.914,46</b>	<b>1.441.784,96</b>	
Giderler (-)	(1.146.444,51)	(1.139.744,80)	
Diğer Gelirler	783.492,05	516.471,83	
<b>DÖNEM KÂRI/ZARARI</b>	<b>1.044.962,00</b>	<b>818.511,99</b>	
Vergi ve Yasal Yükümlülük Karşılıkları (-)	(294.933,24)	(223.070,07)	
<b>DÖNEM NET KÂRI/ZARARI</b>	<b>750.028,76</b>	<b>595.441,92</b>	

AÇIKLAMA	2024	2025	DEĞİŞİM ORANI
Aktif Toplamı	3.701.308,89	5.746.677,58	
Borçlar Toplamı	1.659.833,77	3.095.013,88	
Özkaynaklar	2.041.475,12	2.651.663,70	
Borçlar/Özkaynaklar	0,81	1,17	

Şirket kaynaklarının verimli kullanılması Özkaynakların önceki yıla göre 2 kat fazlası artışa sebep olmuştur. Bundan sonraki dönemlerde de aynı politikanın izlenmesi planlanmaktadır.

5.3 Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri,

Şirket sermayesi 250.000,00 TL olup, şirket bünyesinde korunduğu görülmektedir. 2025 yılı sonu itibarıyla Özkaynaklar 2.651.663,70 TL olarak gerçekleştiğinden sermayenin korunduğu, genel kabul görmüş ilke ve rasyolara sahip olduğu, borca batık durumda olmadığı anlaşılmaktadır.

4.6 Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler,

Şirketin herhangi bir finansal problemi veya ödeme güçlüğü yoktur. Personel hizmetleri karşılığı istihkak tutarları tahsil edildikçe her türlü yükümlülüklerini yerine getirecek durumdadır.

#### 6.) RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ:

Alacak Riski; Rapor Dönemi itibarıyla hakedişi yapılan istihkâk tahsilatlarında, Şirketin tüm paylarının sahibi olan Filyos Belediye Başkanlığı ödemeleri düzgün ve zamanında yaptığından bugüne kadar sorun yaşanmamıştır. Birden fazla hakedişin ödenmemesi durumunda Özkaynaklar yetersiz olduğu için 2. Tahsil edilmeyen hakediş döneminden itibaren ödemelerde sorun çıkabilecektir.

Kredi Riski;

31.12.2025 tarihi itibarıyla herhangi bir kredi kullanılmamıştır. Şirketin kredi riski bulunmamaktadır.

6.1. Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler,

Şirket Sermayesinin artırılarak Özsermayenin daha da güçlenmesi sağlanabilir. Olası Alacak Tahsili riskinin gerçekleşmesi durumunda 2-3 hakediş döneminde ödemelerin düzenli yapılabilmesi bu durumda mümkün olabilir.

6.2 Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler,

Riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler oluşturulmamıştır.

Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler bulunmamaktadır.

## 7.) DİĞER HUSUSLAR

Bu faaliyet raporu defter ve kayıtlara uygun olarak 2025 yılı mali verilerine göre hazırlanmış olup, 8 sayfadan ibarettir.

### FİLYOS YATIRIM ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ GIDA İNŞAAT TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

#### 1. GENEL BİLGİLER

2025 yılı faaliyetleriyle ilgili raporumuzda şirketimizin temel bilgileri ve yapısal değişiklikler hakkında önemli bilgiler yer almaktadır. Raporun ilgili olduğu hesap dönemi belirlenmiş olup, Ticaret Unvanı, vergi numarası, adresi, ticaret sicil numarası, TOBB üye sicil, oda kayıt numarası, meslek grubu, NACE kodu, MERSİS numarası, sermaye, keş adresi, DETSİS adresi, UETS adresi, web adresi raporda yer almaktadır. Ayrıca, şirketimizin organizasyon yapısı, sermaye yapısı ve ortaklık yapılarına dair detaylar sunulmuş, bu yapılar içerisindeki değişiklikler de raporda açıklanmıştır.

Misyon, vizyon, değerlerimiz, ilkelerimiz, amaçlarımız, hedeflerimiz, temel politika ve önceliklerimiz ile yıllar itibarıyla artırılan sermayeler ve şirketimizin ortak olduğu firmalar gibi önemli unsurlar, raporumuzun genel bilgiler kısmında yer almıştır.

İmtiyazlı paylara ve payların oy haklarına ilişkin açıklamalar yapılmıştır. Yönetim organı, üst düzey yöneticiler ve personel sayısı gibi önemli bilgiler de raporda bulunmaktadır.

Genel kurul kararlarına dayanarak gerçekleştirilen işlemler ile yönetim organı üyelerinin şirketle ilgili faaliyetleri raporda detaylı bir şekilde ele alınmıştır. Ayrıca, rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetler de belirtilmiştir. Bu bilgiler, şirketimizin geçmiş dönem performansını ve gelecek stratejilerini belirlemede önemli bir kılavuz niteliğindedir.

#### 1.1 Mali Yıl

Faaliyet raporu 2025 mali yılına aittir.

#### 1.2 Şirket Unvanı

Filyos Yatırım Şehircilik Hizmetleri Gıda İnşaat Turizm Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi

#### 1.3 Şirket Bilgileri

Vergi No	:	3881603865
Adres	:	Hisarönü Mah. Hakan Mızrak caddesi No:19 FİLYOS
Ticaret Sicil No	:	2999
TOBB Üye Sicil	:	.....
Oda Kayıt No	:	10217
Meslek Grubu	:	Hizmet

Nace Kodu	:	78.30.03-Diğer insan kaynaklarının sağlanması (uzun süreli çalışma dönemleri için personel sağlanması hizmetleri)
Mersis No	:	0388160386500001
Sermaye	:	10.000.000,00 TL.
Kep adres	:	.....
Detsis Adresi	:	Filyos Belediye Başkanlığı
UETS Adresi	:	Filyos Yatırım Şehircilik Hizmetleri Gıda İnşaat Turizm Sanayi Ve Ticaret Anonim Şirketi
Web	:	

#### 1.4 Şirketin Ortaklık Yapısı

Ortak Unvanı	Sermaye Tutarı	Hisse Adedi	Hisse Türü (%)
Filyos Belediye Başkanlığı	10.000.000,00 TL.	1000	100
.			
.			
Toplam	10.000.000,00 TL.	1000	100

#### 1.6 Vizyonumuz / Misyonumuz

**Vizyonumuz;** İnsanı ve çevreyi esas alan, hizmet kalitesi yüksek, sürekli gelişime açık örnek kurum olmak.

**Misyonumuz;** Çalışanlarımıza duyduğumuz güvenden hareketle, çevre ve insan sağlığını koruyan projeleri gerçekleştirmek.

#### 1.7 Değerlerimiz

- ❖ İnsana saygı
- ❖ Filyos'luların haklarına saygı
- ❖ Şeffaflık, Tarafsızlık
- ❖ Hoşgörü, Doğaya özen
- ❖ Kurumsallaşan yapı
- ❖ Yetkinleşen personel
- ❖ Çevre Bilinci, Teknolojik ekipman

#### 1.8 İlkelerimiz

- ✓ Hizmetlerin yürütülmesinde insana ve çevreye saygı esastır.
- ✓ Şeffaflık ve hesap verilebilirlik önemlidir.
- ✓ Hizmetlerin sunumunda kararlılık ve süreklilik gözetilir.
- ✓ Beşerî ilişkilerde hoşgörü gösterilir.
- ✓ Hizmetlerin planlanmasında ve sunumunda tarafsız davranılır.
- ✓ Yönetimde kurumsallaşma ve sürekli gelişim vardır.
- ✓ Yetkinleşen personel istihdamı sağlanmalıdır.
- ✓ Çalışanların sağlık ve güvenliği önceliklidir.

## 1.9 Amaçlarımız ve Hedeflerimiz

Şirket, Filyos Belediye Başkanlığı sınırları içerisinde insanlarımızın ihtiyacı doğrultusunda, diğer insan kaynaklarının sağlanması, fırın ürünleri imalatı, zemin ve arazi hazırlama, alanın temizlenmesi ile kazı ve hafriyat işleri, belediyenin görev ve yetki sorumluluğuna giren tüm çevre ve şehircilik hizmetlerinin verilmesi şirketin amacını teşkil eder.

Şirketimiz Filyos'a hizmet etme bilinci içinde, vizyonumuzun bütün bir geleceği kapsamı Şirketimize önemli sorumluluklar yüklemiştir. Bu önemli sorumluluk duygusu ve hizmet politikamızın bir gereği olarak yakın, orta ve uzun vadeli amaçlar belirlenerek yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinde pek çok nokta düşünülmüştür. Hizmet verdiğimiz kuruluşun amaçlarına uygun hizmetlerin getirilmesi, Filyos'da yaşayan tüm vatandaşlarımızın rahatı, huzuru ve mutluluğu, modern şehirleşmenin temin ve tesisi, gelecekte oluşacak olan beklentilere uygun yapılanmanın gerçekleştirilmesi bu özelliklerden birkaçıdır.

## 1.10 Temel Politika ve Öncelikler

- ✓ Kurumsal gelişim önceliklidir.
- ✓ Nitelikli personel istihdamı gereklidir.
- ✓ Yönetimde vizyoner liderlik esastır.
- ✓ İş analizi ve görev tanımı yapılmalıdır.
- ✓ Hizmet içi eğitim önemlidir.
- ✓ Ekip çalışmaları özendirilmelidir.
- ✓ Çalışan memnuniyeti olmalıdır.
- ✓ Stratejik planlama uygulanmalıdır.
- ✓ İçsel potansiyele ve dinamiklere dayalı gelişme sağlanmalıdır.
- ✓ Kurumsal kapasite artırılmalıdır.
- ✓ Yapılan işlerde denetim en önemli unsurdur.
- ✓ Yapılacak işlerde sağlanacak imkanlar kullanılarak en ucuz maliyet ortaya çıkarılmalıdır.
- ✓ Şeffaflık esas olmalıdır.

## 1.11 İmtiyazlı paylara ve payların oy haklarına ilişkin açıklamalar,

İmtiyazlı paylar, hissedarlara diğerlerine kıyasla belirli ayrıcalıklar sağlayan hissedir. Bu ayrıcalıklar genellikle temettü dağıtımında veya varlık dağıtımında öncelik hakkı gibi özellikler içerebilir. Ancak, şirketimizde imtiyazlı paylar bulunmamaktadır.

## 1.12 Yıllar İtibariyle Artırılan Sermayeler

Şirketin yıllar itibariyle artırılan Sermaye tutarları ve tarihleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

TARİH	ARTIRILAN SERMAYE	TOPLAM SERMAYE
22/02/2022	0,00 TL.	50.000,00 TL
11/04/2022	3.000.000,00	3.050.000,00 TL
17/03/2025	4.950.000,00	8.000.000,00 TL
18/11/2025	2.000.000,00	10.000.000,00 TL

Şirketimiz kuruluştan itibaren 3kez sermaye artırımını yapmıştır.

### 1.13 Şirketin Yönetim Organı

2022 yılından itibaren şirket yönetim kurulu bir olmak üzere Filyos Belediye Başkanlığı Tüzel kişiliğinden oluşmuştur.

### 1.14 Şirketin Organizasyon Şeması

Şirket Organizasyon şeması bir Müdülden oluşmaktadır.

### 1.15 İnsan Kaynakları

Şirket bünyesinde bir Yönetim Kurulu Başkanı bulunmakta olup, tüm prosedür ve yönetmelikler Filyos Belediye Başkanlığı Tüzel kişiliğini temsilen Filyos Belediye Başkanı tarafından belirlenmektedir.

Şirket Yönetimi tüm düzeylerdeki çalışanlarının yeteneklerini ve liderlik becerilerini geliştirmeye odaklanmaktadır. FİLYOS YATIRIM ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ GIDA İNŞAAT TURİZM SANAYİ VE TİCARET A.Ş. yetenekleri ve azimleri ile ilerler. Onların başarıları takdirle karşılanmakta ve desteklenmektedir.

Yıllara göre personel sayımız aşağıda listelenmiştir.

2022	2023	2024	2025
0	0	0	8

Kadın Erkek personel sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	Kişi Sayısı
Kadın	7
Erkek	1
Toplam Personel Sayısı	8

### 1.16 Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler.

Şirket genel kurulu tarafından verilen izin çerçevesinde, yönetim organı üyelerinin şirketle kendi veya başkası adına yapacakları işlemler ve rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetler belirlenir. Bu izinler genellikle şirketin ana sözleşmesinde veya iç yönetmeliklerinde belirtilir. Yönetim organı üyeleri, şirketle çıkar çatışması yaratabilecek işlemleri gerçekleştirmek için genel kurulun iznini almaları gerekmektedir. Bu kurallar, yönetim organı üyelerinin şeffaflığını ve şirketin menfaatlerini korumayı amaçlar.

Şirket genel kurulu tarafından yönetim organı üyelerine şirketle kendi veya başkası adına yapacakları işlemler için izin verilmesi veya rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri kısıtlamak üzere belirli kuralların konulması gibi bir politika benimsenmemiştir.

### 2.) YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR,

## 2.1 Şirket tarafından sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları,

Şirket tarafından Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi menfaatlerin toplam tutarları toplanti sayısına bakılmaksızın her ay için yürürlükteki brüt asgari ücret olarak belirlenmiştir.

## 2.2 Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler.

Şirket tarafından herhangi bir ödenek, yolculuk, konaklama aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar sağlanmamıştır.

## 3.) ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI VE ALMIŞ OLDUĞU TEŞVİKLER

### 3.1 Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları ve almış olduğu teşvikler

Şirketimiz, 2025 yılı faaliyet döneminde araştırma ve geliştirme (AR-GE) çalışmaları yürütmemiş ve herhangi bir AR-GE teşviklerinden faydalanmamıştır.

## 4.) ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Şirketin yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetleri ve faaliyetlere ilişkin önemli gelişmeler bölümünde aşağıda belirtilmiştir.

### 4.1 Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler,

Şirketimiz, 2025 yılında yeni yatırımlar yapmıştır.Bu dönemde, Çelik Konstrüksiyon Kafeterya ve Mini Golf Sahası yapımına başlanmış ve faaliyete geçirilmiştir.

### 4.2Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü,

İç Kontrol Sistemi; Şirket faaliyetlerinin mevzuata ve iç düzenlemelere uygun olarak yürütülmesini, muhasebe ve raporlama sisteminin bütünlüğünü, güvenilirliğini ve bilgilerin zamanında elde edilebilirliğini sağlamak üzere her düzeydeki şirket personeli tarafından uyulacak ve uygulanacak sürekli kontrol faaliyetleri ve bunlara ilişkin mekanizmaların bütününden oluşmaktadır.

### 4.3Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler,

Ortak Unvanı	Sermaye Tutarı	Ortaklık Türü	Hisse Adedi	Yüzde
Yoktur				

### 4.4Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler,

"Şirket, kendi paylarına ilişkin herhangi bir iktisap işlemi gerçekleştirilmemiştir."

#### 4.5 Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar,

2025 yılında şirketimiz, Sayıştay Başkanlığı ve Maliye Bakanlığı tarafından denetimden geçmemiştir.

#### 4.6 Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler,

Dava açılmamıştır.

#### 4.6 Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar,

2025 Mali yılında Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırım bulunmamaktadır.

#### 4.7 Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler,

Şirketimiz, geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşmak ve genel kurul kararlarını başarıyla uygulamak için kararlılıkla çalışmıştır. Hedeflere ulaşmak için gereken kaynakları ve stratejileri doğru bir şekilde belirleyerek, çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin çabalarını birleştirmiştir. Bu süreçte, şeffaf iletişim ve etkin yönetim prensiplerine önem verilmiş ve tüm birimlerince iş birliği içinde çalışılmıştır.

Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflerin başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesi, şirketimizin güçlü yönetim ve operasyonel yeteneklerine işaret etmektedir. Bununla birlikte, bu başarı sadece geçmişe odaklanmayı değil, aynı zamanda geleceğe yönelik stratejik planlamayı da içermektedir.

Şirketimiz, iş hedeflerini gerçekleştirmek ve kararlarını uygulamak için gelecekte de gereken adımları atmaya kararlıdır. Bu çerçevede, çalışanlarımızın yeteneklerini geliştirmek, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanmak ve operasyonel verimliliği artırmak gibi alanlara da önem verilmektedir.

Şirketimiz, paydaşlarımıza değer sağlamak ve sürdürülebilir bir başarı elde etmek için kararlılıkla çalışmaya devam edecektir.

#### 4.7 Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemler de dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler,

17.03.2025 tarihinde yapılan olağan genel kurulda 2025/01 sayılı Olağan Genel Kurul Kararı imza altına alındı.

11.07.2025 tarihinde yapılan olağan genel kurulda 2025/02 sayılı Olağan Genel Kurul Kararı imza altına alındı.

15.07.2025 tarihinde yapılan olağan genel kurulda 2025/03 sayılı Olağan Genel Kurul Kararı imza altına alındı.

12.08.2025 tarihinde yapılan olağan genel kurulda 2025/04 sayılı Olağan Genel Kurul Kararı imza altına alındı.

19.11.2025 tarihinde yapılan olağan genel kurulda 2025/05 sayılı Olağan Genel Kurul Kararı imza altına alındı.

4.7 Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler,

Şirket 2025 faaliyet yılı içinde herhangi bir bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde harcama yapmamıştır.

4.8 Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler,

Şirket, Şirketler topluluğuna bağlı bir şirket olmadığı için, hâkim şirketle ilgili olarak yapılan veya yapılmayan hukuki işlemler ve diğer önlemler hakkında bir ilişki bulunmamaktadır.

#### 4.8 İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Faaliyetler

##### **Rehberlik:**

\* Çalışma ortamı gözetimi: İşyerlerinde sağlık ve güvenlik risklerine karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyetler kapsamında tedbirler alınmıştır.

#### 5.) ŞİRKETE İLİŞKİN FİNANSAL DURUM

5.1 Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu,

Şirketimiz ödeme güçlülüğü veya nakit akışı problemi yaşamamaktadır. Gelirlerin etkin ve verimli kullanılması sonucu sermayesi korunmakta, mevcut nakit ve nakit benzerleri başta giderlerimiz olmak üzere vergi ve sosyal güvenlik ödemeleri ile diğer ilgili kurum veya kuruluşlara ödenmek üzere yapılan yasal kesintiler düzenli olarak ödenmektedir.

5.2 Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin ilgiler ve ileriye dönük beklentiler,

AÇIKLAMA	2024	2025	DEĞİŞİM ORANI
Net Satışlar	0,00	1.532.811,36	
Satışların Maliyeti (-)	0,00	(2.618.376,64)	
<b>BRÜT SATIŞ KÂRI/ZARARI</b>	<b>0,00</b>	<b>(1.085.565,28)</b>	
Giderler (-)	(1.147.243,97)	(2.026.302,16)	

Diğer Gelirler	822.767,49	615.850,45	
<i>DÖNEM KÂRI/ZARARI</i>	(324.476,48)	(2.496.016,99)	
Vergi ve Yasal Yükümlülük Karşılıkları (-)	0,00	0,00	
<b><i>DÖNEM NET KÂRI/ZARARI</i></b>	<b>(324.476,48)</b>	<b>(2.496.016,99)</b>	

<i>AÇIKLAMA</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>	<i>DEĞİŞİM ORANI</i>
Aktif Toplamı	3.472.856,20	1.675.421,23	
Borçlar Toplamı	26.546,45	468.941,07	
Özkaynaklar	3.446.309,75	5.998.212,13	
Borçlar/Özkaynaklar	0,01	0,08	

Şirket amaç ve konusuna uygun olarak satış geliri bulunmaktadır. Buna bağlı olarak kar etme planlamaları yapmaktadır.

5.3 Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri,

Şirket sermayesi 10.000.000.00 TL olup, şirket bünyesinde korunduğu görülmektedir. 2025 yılı sonu itibarıyla Özkaynaklar 5.998.212,13 TL olarak gerçekleştiğinden sermayenin korunduğu, genel kabul görmüş ilke ve rasyolara sahip olduğu, borca batık durumda olmadığı anlaşılmaktadır.

4.6 Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler,

Amaç ve konuya uygun olarak seçilecek alanlarda faaliyette bulunarak satış geliri elde etmesi planlanmaktadır. Bu amaca uygun olarak gerek görülmesi halinde sermaye artışı da düşünülmelidir.

6.) RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRMESİ:

Alacak Riski; Herhangi bir risk tespit edilememiştir.

Kredi Riski; 31.12.2025 tarihi itibarıyla herhangi bir kredi kullanılmamıştır. Şirketin kredi riski bulunmamaktadır.

6.1. Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler,

Şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler bulunmamaktadır.

6.2. Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler,

Riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler oluşturulmamıştır.

6.3 Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler.

Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük olarak hasılataya dayalı kârlılığın artması planlanmaktadır. Finansman Gelirleri dışında Esas Faaliyet Geliri oluşturmak için gerekli çalışmalara başlanmıştır.

## 7.) DİĞER HUSUSLAR

### B) PERFORMANS BİLGİLERİ

#### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

##### Yetki Görev ve Sorumlulukları

###### Yetki

Belediye Başkanının vermiş olduğu yetki ve Kanunlar çerçevesinde hareket eder.

###### Görev ve Sorumluluklar

Belediye Meclisi ve Encümen işlerini yürütmek

Genel Evrak işlerini yapmak

Belediye Personel işlerini yapmak

Evlendirme işlemlerini yapmak

İlan Servisi işlemlerini yapmak

##### HİZMETLER

- Belediye Meclis gündemini hazırlayıp, meclis toplantısının yapılacağı gün ve gündem maddelerini üyelere bildirmek.
- Meclis Kalem görevini yerine getirmek, Meclis defter ve kayıtlarını tutmak.
- Encümen gündemini hazırlayıp, Encümen kalem görevini yerine getirmek.
- Encümen defter ve kayıtlarını tutmak.
- Gelen ve giden evrak kayıtlarını yapmak, ilgili birim, kurum ve kişilere göndermek.
- Belediye ve Başkanlık yazışmalarını yürütmek
- Yazışma evraklarının güvenliğini sağlamak.

- Belediye personel hizmetlerini yapmak.
- Personel hareketlerini yapmak.
- Memur izin programını yapmak ve takip etmek.
- Arşivleme çalışmalarını yapmak ve kontrol etmek.
- Evlenme için müracaat eden çiftlerin nikâh akdini yapmak.
- İlan Servisine gelen ilanları yapmak ve ilan zabıt varakası düzenlemek.

### **Birim Yönetimi**

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafsız, uyumlu ve verimli çalışmayı ilke edinmiştir. Gün içinde yapılacak işler tespit edilerek, iş bölümü yaparak günlük kimin hangi işleri yapacakları belirlenir. Verilen görevler ilgililer tarafından yapıldıktan sonra birim amirinin bilgi, görüş ve önerileri alınarak çalışma son haline getirilir. Yazı İşleri Müdürlüğü, Belediyemize gelen ve giden yazıların kayıt ve teslimini evrak kayıt işlemlerini de yapar.

### **İç Kontrol Sistemi**

Meclis ve Encümen kararları yazıldıktan sonra karar özetleri ile karşılaştırılarak kontrolleri yapılır. Encümen Kararlarının bir örneği ilgililerine, Meclis Kararları süresi içerisinde Kaymakamlık Makamının onayına gönderilir. Gelen yazılar ve dilekçeler ile ilgili sonuçları takip eder. Resmi kurumlara yazılan yazılar ve talepler onaya gitmeden önce kontrol edilir.

### **Birim Amaç ve Hedefleri**

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan işlerin amacına uygunluğu, yerine getirilen görevin eşitlik, tarafsızlık, açıklık ilkeleri ile Kamu Hizmetinin hızlı etkili işleyişini sağlamak temel amaçtır.

### **Yazı İşleri**

Belediye Meclis – Encümen toplantılarını Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Usul ve Esasları çerçevesinde yürütülür. Halk ile irtibatı yoğun olan, Yazı İşleri Müdürlüğü üstlendiği hizmeti yerine getirirken, hizmetin yerine getirilmesinde görev yapan tüm personelin, sorumlu oldukları görevlerini beklenen ölçü ve düzeyde yerine getirmesine önem ve ağırlık vererek birimin personelin daha etkin verimli süratli işleyişini sağlamaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü yapılan hizmetlerin görülmesinde sürekli kendini yenileyen yetiştirici yol gösterici ve aydınlatıcı bir hizmet standardının gerçekleştirilmesi için halkla, personelle her yönden bağlantı ve uyum sağlayarak çalışmalarını sürdürmektedir.

### **Personel Hizmetleri**

Kamu Hizmetlerinin yerine getirilmesinde en önemli unsur nitelikli ve yeterli elemandır. Kamu hizmetlerimizin yerine getirilmesi hususunda hizmetin aksamadan yürütülmesinde Belediyemizde görev yapan 12 adet memurun uyum, yetki ve sorumlulukların paylaşılmasında zorlukla karşılaşmadan yapılması gereken çalışmaları en kısa zamanda yapabilmektedir. Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 adet Yazı İşleri Müdür Vekili eliyle yürütülmektedir.

## **Temel Politikalar ve Öncelikler**

Belediye Hizmetlerimizin daha etkin daha verimli ihtiyaç ve tercihlere uygun görev yetki paylaşımı konusundaki çalışmalarını Belediyenin politikalarına uygun hareket ederek beldemizin gelişmesinde ve kalkınmasında değişim ve gelişim çağına imkânlar nispetinde ayak uydurmak, personele sorumluluk alanında yetki ve görevlendirme yaparak onu uygulayacak personeli iyi yetiştirmek etkinlik, verimlilik ve performans kriterlerine göre istihdam etmek. Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm personelin halkımıza ve beldemize en iyi hizmeti verebilecek bir konuma getirmek.

## **MECLİS ÇALIŞMALARI**

Belediye Meclisimiz Kanunların öngördüğü şekilde her ayın ilk haftası toplanmıştır. **2025** yılı içerisinde Belediye Meclisimiz 11 olağan ve 2 olağanüstü meclis toplantısı gerçekleştirmiş ve bu toplantılarda **(69)** adet karar alınmıştır. Bu toplantılarda değişik konularda birçok karar alınmış ve yürürlüğe girmesi sağlanmıştır. Belediye Meclisimizin toplantıları ile ilgili olarak gündemin düzenlenmesi, ilanı toplantı zaptı ve alınan kararların usulüne uygun olarak asılması ve yasa gereği tasdiki gereken kararların yetkili makamlara tasdik ettirilmesi ve gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmiştir.

## **ENCÜMEN ÇALIŞMALARI**

Belediye Encümenimizce **2025** yılı içerisinde **(97)** adet karar alınmış ve karar konusu ve içeriği diğer birimleri ilgilendiriyor ise zaman kaybetmeden ilgili birimlere gönderilmiştir. Encümen kararlarının kaydı, arşivlenmesi düzenli bir şekilde yerine getirilmiştir.

## **EVRAK KAYIT İŞLERİ**

Kurumlardan gelen evraklar ile vatandaşlardan gelen dilekçeleri kayıt edip ilgili birimlere gönderir ve Belediyemizden gönderilecek olan evrakları diğer kurumlara iletilmesini sağlar. Birimimizde evrak dosyalama işlemleri usulüne uygun olarak yapılmış, İnternet, Posta ve Zimmet yoluyla, Belediyemize gelen ve giden evrakların kayıtları yapılarak, kayıt yapılan evrakların cevapları ilgili kişi veya kurumlara süresi içinde elektronik posta veya fiziki olarak gönderilerek, birer nüshaları da dosyalarında saklanmaktadır. **2025** yılı içinde Belediyemize Gelen ve Giden Evrakların dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

- **Gelen Evrak Sayısı** : 2971
- **Giden Evrak Sayısı** : 1988

- Dilekçe Evrak Sayısı : .....
- Cimer :104
- Bilgi Edinme : -
- Toplam Evrak Sayısı : 5063

## EVLENDİRME İŞLERİ

Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği hükümleri gereğince, Belediyemize Nikâh akitlerini gerçekleştirmek için müracaat eden çiftleri kabul eder ve ilgili evraklarının kontrolleri yapıldıktan sonra nikâh akitlerini gerçekleştirir. **2025** yılı içinde belediyemizde (**43**) adet çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir. Evlendirme memurluğu bünyesinde yapılmış olan yabancı vatandaşlara ait nikâh akitleri ile ilgili bildirimler gününde ve düzgün olarak İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiş ve nikâh olan çiftlerin evlenme kütüklerine tescilleri yaptırılmıştır.

## İLAN İŞLERİ

Belediyemizce **2025** yılı içinde, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına (**42**) adet ilan tutanağı düzenlenmiş olup, tutanakların birer sureti ilgili kuruluşlara gönderilerek, birer suretleri de dosyasında muhafaza edilmektedir.

## İDARİ İŞLERİ

Belediyemizde görev yapan Memur personellerinin Derece, Terfi ve Kademe ilerlemeleri, Hizmet belgeleri, Yıllık İzin Onayları, İşçi personellerinin idari işlemleri ve yıllık izin onayları düzenli bir şekilde yapılarak kayıt altına alınmış ve birer nüshaları özlük dosyalarında tutulmaktadır.

## BELEDİYEMİZİN MEVCUT KADRO DURUMU

Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde Belediyemiz D4 grubu Belediyeler arasında yer almaktadır. Memur norm kadromuz 54 adet olup, bu kadroların 12 adedi dolu 42 adedi boş bulunmaktadır. İşçi norm kadromuz 27 olup, bu kadroların 8 adedi dolu, 19 adedi boş bulunmaktadır.

31.12.2025 tarihi itibarıyla Belediyemizde:

12 adet Memur

8 adet daimi İşçi çalışmaktadır.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemiz sınırları içerisinde, şehircilik ve kent bilincini artırmak, fiziki yapılaşmalarda dikkate alınarak mekansal planlamalar yapmak ve kentin stratejik üstünlüklerini ortaya çıkartarak, vatandaşlardan gelen taleplerinde değerlendirilip, bireylerin, kurum ve kuruluşların en elverişli şekilde hizmetlerden yararlanmasını sağlamak için, imar planı, imar

kanunu ve ilişkili diğer kanunların hükümleri doğrultusunda imar hizmetlerini yürütmekle görevlidir. Bu çerçevede yapılan faaliyetler sırasıyla aşağıdaki gibidir.

1. Belediye Meclisinin 07.02.2025 tarih ve 05 sayılı kararı ile Gökçeler Köyünün Belediye Sınırlarına Dahil Edilmesi kabul edilmiştir.
2. 2024 yılı içinde Müdürlüğümüzce, 5 adet ifraz, 1 tevhid ve 7 yola terkten ibaret imar uygulaması ile 1 adet hatalı bağımsız bölüm düzeltme işlemi yapılmıştır.
3. Beldemiz Hisarönü Mahallesi sınırları içinde yer alan ve kadastroda; 311 Ada 1-2-3-4-5 ve 6 nolu parseller, Beldemiz Öteyüz Mahallesi sınırları içerisinde yer alan ve kadastroda 312 Ada 5 no.lu parsel, 313 Ada 1- 2-3-4-5-6 ve 7 no.lu parseller ile 316 Ada 2 -3 ve 5 no.lu parsellerin bulunduğu imar adasında; 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi uygulaması yapılmıştır.
4. Beldemiz Öteyüz Mahallesi sınırları içinde yer alan ve kadastroda; 299 Ada 41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,55,56,57,58,59,60,61,62,63,64,171 ve 172 nolu parsellerin bulunduğu imar adasında; 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi uygulaması yapılmıştır.
5. Beldemiz Öteyüz Mahallesi sınırları içinde yer alan ve kadastroda; 299 Ada 1 3,4,5,6,7,13,72,77 ve 162 nolu parsellerin bulunduğu imar adasında; 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi uygulaması yapılmıştır.
6. Beldemiz Hisarönü Mahallesi sınırları içinde yer alan kadastroda 231 ada 1 no.lu parsel, Beldemiz Öteyüz Mahallesi sınırları içerisinde yer alan ve kadastroda 299 Ada 2 ve 176 nolu parsellerin bulunduğu imar adasında; 3194 sayılı imar kanununun 18. Maddesi uygulaması yapılmıştır.
7. Beldemiz Öteyüz Mahallesi sınırları içerisinde yer alan ve kadastroda 299 Ada 8,9,10,11,12,13,21 ve 22 nolu parsellerin bulunduğu imar adasında; mevcut yapılaşmanın olması nedeniyle 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uygulanmamış ve uygulamaya yönelik parselasyon planı uygulanmıştır.
8. Beldemiz Öteyüz Mahallesi sınırları içerisinde yer alan ve kadastroda 298 Ada 10,20,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33 ve 57 nolu parsellerin bulunduğu imar adasında; mevcut yapılaşmanın olması nedeniyle 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uygulanmamış ve uygulamaya yönelik parselasyon planı uygulanmıştır.
9. Beldemiz Filyos Geriş Mahallesi 156 ada ve Filyos Öteyüz Mahallesi 293 ada içerisinde bulunan imar yolu yeşil alan ve park düzenlemesine kapsayan ada bazında imar plan tadilatı yapılmıştır.
10. Beldemiz Öteyüz Mahallesi 299 ada üzerinde bulunan yeşil alan ve konut alanı düzenlemesine yönelik imar plan tadilatı yapılmıştır.
11. Beldemiz Öteyüz Mahallesi 312 ve 313 ada içerisinden geçen 7 metrelik imar yolunun ulaşım yönünü karşılaması ve düzenlenmesini kapsayan imar plan tadilatı yapılmıştır.
12. Beldemiz Kocaali Mahallesi sınırları içinde kalan ve kadastroda 183 ada üzerinde bulunan konut alanı ve imar yolu üzerinde düzenleme yapılmasına yönelik imar planı tadilatı yapılmıştır.
13. Beldemiz Hisarönü Mahallesi sınırları içinde kalan ve kadastroda 217 ada üzerinde bulunan rekreasyon alanı ve park alanları üzerinde düzenleme yapılmasına yönelik kapsayan imar plan tadilatı yapılmıştır.
14. Belediyemizce 5 adet yapı ruhsatı, 5 adet tadilat ruhsatı, 7 adet isim değişikliği ruhsatı, 2 adet istinat duvarı, 7 adet yapı kullanım izin belgesi düzenlenmiştir. Belediyemizce düzenlenen Yapı Ruhsatlarından **2.586.538,06 TL** harç ücreti tahsil edilmiş olup, yine Belediyemizce Düzenlenen Yapı kullanım izin belgelerinden **3.138.730,35 TL** harç ücreti tahsil edilmiştir.
15. Beldemiz Öteyüz Mahallesi sınırlarında yer alan 271 ada 1 nolu parsel üzerindeki 16 adet kaçak çalışma, Beldemiz Öteyüz Mahallesi 270 ada 1 nolu parsel üzerindeki 10 adet kaçak çalışma, Beldemiz Öteyüz Mahallesi sınırları içinde kalan 269 ada 1 nolu parsel üzerinde

bulunan 2 adet kaçak çalışma, Beldemiz Öteyüz Mahallesi sınırları içinde kalan 101 ada 19 nolu parsel üzerinde bulunan kaçak çalışma, Beldemiz Öteyüz Mahallesi sınırları içinde kalan 101 ada 14 parsel üzerinde yapılan kaçak çalışma, Beldemiz Öteyüz Mahallesi sınırları içinde kalan 101 ada 11 parsel üzerinde yapılan kaçak çalışma, Beldemiz Öteyüz Mahallesi sınırları içinde kalan 280 ada 116 parsel üzerinde yapılan kaçak yapı, Beldemiz Kocaali Mahallesi sınırları içerisinde kalan 183 ada 57 parsel üzerinde 2 adet kaçak çalışma ve 183 ada 38 ve 32 parseller üzerinde bulunan kaçak yapılara ait toplamda 32 adet dosya oluşturulmuş ve **3.185.178,76 TL** imar para cezası uygulanmıştır.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın fiziki ve sosyal yaşamını sağlıklı bir biçimde sürdürmelerini sağlamak için gerekli olan; yol, kanal, alt ve üst yapı, park, sosyal ve kültürel tesislerin projelendirilmesi, planlanması ve uygulaması, ulaşım, kanalizasyon, temizlik ve benzeri temel hizmetleri vermektir. 2025 yılı içinde yapılan çalışmalar sırasıyla aşağıdaki gibidir :

1. Beldemiz Doğalgaz Şebekesi çalışmaları 2025 yılında da devam etmiş olup, AKMERCAN Batıkar Doğalgaz Dağıtım Sanayi ve Ticaret A.Ş. Genel Müdürlüğü nezdinde Belediyemizce yapılan yoğun görüşmeler ve ısrarlı takip neticesinde, 2025 yılı yatırım programında bulunan Hocalar mevki, Abacık Mahallesi ve Kayaaltı Mevkii doğalgaz şebekelerine ilave olarak, Geriş Mahallesi ve Karapınar caddesi doğalgaz şebekeleri yatırım programına dahil edilmiş ve 2025 yılında tamamlanarak hizmete alınmıştır. Mevcut durumda Filyosun geneline doğalgaz ulaştırılmıştır.
2. Geriş Mahallesinde 100 tonluk mevcut su deposu ile su şebekesinin ulaştığı en yüksek nokta arasında fazla kot farkı olmadığından, mevcut su basıncı doğalgaz kombileri vb. elektronik eşyaların çalıştırılması için yetersiz kalıyordu. Sorunun çözümü için Geriş Mahallesi besleyen 100 tonluk su deposunun içine, depodan yemlemeli hidrofor sistemi kurularak basınç sorunu giderilmiştir. Hidrofor sistemi, basınç kırıcı vana, flatörlü vana ve ek parçalardan oluşan çalışma için 285.000,00 TL ödeme yapılmıştır.
3. 2023 yılı içmesuyu şebeke yenilemeleri, 2024 yılında yapılan doğalgaz şebekesi ve servis hatlarının yapımı, 2025 yılında yapılan BEDAŞ cadde sokak aydınlatma çalışmaları nedeniyle zarar gören cadde ve sokaklarda toplam 22.500m<sup>2</sup> kilitli beton parke kaplama yapılmıştır. Uğur Mumcu Caddesi Cumayı bağlantısı 995 m<sup>2</sup> kilitli beton parke, Temel İnşaat yolu anayol bağlantısı 897 m<sup>2</sup> kilitli beton parke, Şehit Er Fikret Parlak Caddesi 5337m<sup>2</sup> kilitli beton parke, 600m<sup>2</sup> kaldırım parkesi, Şehit Er Fikret Parlak Caddesi 3. Sokak 2780 m<sup>2</sup> kilitli beton parke, Faik Akbay caddesi yol ve kaldırım düzenlemesi 1370m<sup>2</sup> kaldırım parkesi, 1819m<sup>2</sup> bordür döşeme işçiliği hizmet alımı yapılmıştır. Çakmakçılar Cad., Postacılar Sokak, Karagözler Sokak, Temel İnşaat üst yolu, Uğur Mumcu Caddesi parke kaplama çalışmaları Belediyemiz işçilerince yapılmıştır.
4. Beldemiz Atatürk caddesi üzerinde yağmurlu havalarda biriken yağmur suyunun tahliyesi için DDY Lojmanları arasından Cumayı Deresine kadar 260m. Q300 lük körüğe boru ile yağmursuyu hattı döşenerek kollektör hattı oluşturulmuştur. İskele Caddesi üzerinde yolda biriken yağmur sularının toplanması için 4 ayrı noktaya mazgallar yapılarak, 100m. Q300 lük korge boru ile kollektör hattına bağlanmıştır. Bu sayede yağmurlu havalarda Atatürk caddesi ve İskele Caddesinde kronik hale gelen su birikmesi sorunu çözülmüştür.

5. Uğur Mumcu Caddesi Liderkent önünden Öteyüz Camisi karşısına kadar olan bölümde 170m.lik kısımda Q 300 lük beton boru ile yağmursuyu hattı çalışması yapılmıştır.Bu sayede Hisarkent ve Şirinkent tarafından gelen yağmur suları Öteyüz deresine tahliyesi gerçekleştirilmiştir.
6. Belediyemiz makine parkında bulunan bir adet damperli kamyon Belediyemiz hizmetleri için yeterli gelmediğinden piyasadan damperli kamyon kiralanması yoluyla bu ihtiyaç giderilmeye çalışılıyordu.Kiralama suretiyle kamyon çalıştırılması ekonomik olmadığından,Devlet malzeme Ofisi üzerinden 1 adet 6\*2 2533 Ford Truks damperli kamyon satın alınarak makine parkımıza dahil edilmiştir.
7. 2024 yılı Ekim ayında Bölgemizde meydana gelen fırtınanın oluşturduğu dalga tahribatı ile Beldemiz Derin deniz Deşarjı iletim hattının kıyıda yaklaşık 40m.lik kısmı tahrip olmuş ve tesisi koruyan taş tahkimat dağılmıştır.Hasarın giderilmesi için AFAD'a yardım dosyası gönderilmiş ve 1.598.000TL.yardım alınmıştır.Söz konusu ödenek ile tahrip olan borular çelik borular ile yenilenmiş ve dağılan taş tahkimat gerekli taş takviyesi yapılarak yeniden yapılmıştır.
8. DSİ tarafından Beldemiz öteyüz deresi mansap kısmından itibaren demiryoluna kadar olan kısım 2024 yılında Ateş tuğla fabrika tarafındaki yola kaydırılarak yeterli kesitte deplase edilmiştir.Deplase çalışmaları sonrasında oluşan yeni duruma göre yol ve kaldırım düzenlemeleri Belediyemizce yapılarak,parke kaplamaları tamamlanmıştır.Bu kapsamda 1370m2 10\*20\*6cm.kutu parke kaplaması ve 1819m. 50\*20\*15cm.beton yol bordürü döşemesi yapılmıştır.
9. Belediyemiz araç parkına 20mt.merdivenli tam donanımlı yeni bir itfaiye aracı alımı için 20.000.000TL. ve 13+1m3 kapasiteli yeni bir çöp kamyonu alımı için 5.000.000TL. olmak üzere İller Bankasından toplam.25.000.000TL.kredi talebinde bulunulmuştur.
10. Beldemiz Futbol sahası doğu tarafında kalan alanda park düzenlemesi.mini golf alanı ve kafeterya yapımı tamamlanarak hizmete açılmıştır.Yaklaşık 2800m2 park alanı içerisinde 368m2 açık alan ve 132m2 kapalı alandan oluşan kafeterya halkımıza hizmet vermektedir.Park alanının güneydoğu tarafına yine aynı proje dahilinde Voleybol,basketbol ve tenis kortu olarak kullanılabilir spor alanı yapılması çalışmalarına başlanmış,saha betonu ve telörgü çalışmaları tamamlanmıştır.2026 yılı içinde tamamlanarak hizmete açılacaktır.
11. 2024 yılında Beldemizde oluşan dalga hasarı nedeniyle bozulan İskele Mevkii yürüyüş yolu ve duvarı yeniden yapılmış, yürüyüş yolu genişletilerek baskı beton uygulaması yapılmıştır.Ayrıca bu kısımda sokak aydınlatma direkleri ve kabloları yenilenmiş,yürüyüş yolu üzerine yeterli sayıda oturma grubu montajı yapılmıştır.Ayrıca Bu bölgedeki tüm tüm bordürler mavi beyaz olarak yeniden boyanmıştır.
12. Kale mevkiinde Beach Resort gerisinde denize giren vatandaşlarımızın sahile erişimini kolaylaştırmak için ahşap yürüyüş platformu ve ahşaptan plaj giriş talkı yapılarak kullanıma açılmıştır.
13. Beldemiz sahil kesimi ve Aşağı Çarşı Mevkiinde yeraltı çöp konteyneri uygulamasına geçilerek çevre ve görüntü kirliliği oluşumu engellenmiştir.Bu kapsamda satın alınan 15

ünite 2\*100 lt.kapasiteli jaklı sistem yeraltı çöp konteyneri,Sahil Kesimi ve Aşağı Çarşı Mevkiinin muhtelif noktalarına monte edilmiştir.Uygulamanın yağınlaştırılması için 2026 yılı içinde 10 ünite çöp konteyneri alımı için ihale yapılarak yüklenici firma ile sözleşme imzalanmıştır.

14. 2025 yılında Belediyemiz araçlarında kullanılmak üzere 115000 lt.motorin ve 1200 lt. benzin alımı ihalesi ve 15 ünite 2\*1100 lt kapasiteli yeraltı çöp konteyneri alımı ihalesi olmak üzere iki adet ihale gerçekleştirilmiştir.
15. 2025 yılında çevre temizliği,içmesuyu,kanalizasyon ve park bahçe işleri gibi temel hizmetler aksatılmadan yürütülmüştür.

## ZABITA KOMİSERLİĞİ

Belediyemiz sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık huzurunu ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak, Belediye kabahatlerinin işlenmesini önleyici tedbirleri almak ve işlenen kabahatleri takip etmek amacıyla; Zabıta Komiserliğinin 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 1 Zabıta Komiseri, 3 Zabıta Memuru, 1 şirket personeli olmak üzere toplam 5 personel ile yapmış olduğu çalışmalar aşağıya çıkartılmıştır.

1. **ÇEVRE:** Zabıta Amirliğince sürekli kontrol edilen cadde ve sokaklardaki moloz hafriyat ve atık ev eşyaları Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli hareket edilerek kaldırılmaktadır. Çevrenin temiz olması için mesken, konut, işyeri sahiplerinin konut ve işyerlerinden çıkan evsel ve diğer atıkların belediyemiz temizlik hizmetlerinde görev yapan araç görevlilerine vermeleri hususunda gerekli uyarılar yapılmaktadır.
2. **TRAFİK İLE İLGİLİ FAALİYETLER:** Karayolu üzerinde bulunan Prof. Dr. Nurettin Ünal Caddesi'ndeki okul önüne;Okul Yaya Geçidi uygulaması, Öğrenci servis araçları için park alanı levhası, hız sınır levhaları ile Hisarönü Mahallesi Okul Sokak üzerinde;Yaya geçidi çizimleri ve hız kesici kasis uygulaması gerçekleştirilmiştir. Yapılan bu düzenlemelerle okul çevrelerinde trafik akışının kontrol altına alınması, sürücü farkındalığının artırılması ve öğrencilerin güvenli şekilde ulaşım sağlaması hedeflenmiştir. Zabıta Komiserliği tarafından beldemizde özellikle yaz aylarında artış gösteren araç trafiğine yönelik gerçekleştirilen denetimler kapsamında:6 vatandaşa/araç sahibine 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38/1. maddesi uyarınca toplam 8.436.00 TL.5 vatandaşa/araç sahibine Belediyemiz Zabıta İşleri İdari Yaptırım Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince toplam 14.765,00 TL,olmak üzere toplamda 11 vatandaşa/araç sahibine 23.201,00 TL idari para cezası uygulanmıştır. Gerçekleştirilen düzenleme ve denetim faaliyetleriyle trafik düzeninin sağlanması, kamu güvenliğinin korunması ve şehir içi yaşam kalitesinin artırılması amaçlanmıştır.
3. **DENETİM :**Zabıta Komiserliğimizce 2025 yılı içerisinde belde genelinde faaliyet gösteren işyerlerine yönelik rutin denetimler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda toplam 215 işyeri denetlenmiş olup, yapılan kontrollerde herhangi bir olumsuzluğa rastlanmamıştır. Ancak, izinsiz seyyar satıcılık faaliyetinde bulunduğu ve halk sağlığını olumsuz yönde etkilediği tespit edilen 2 şahıs hakkında, Belediyemiz Zabıta İşleri İdari Yaptırım Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri doğrultusunda toplam 5.906,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

Gerçekleştirilen denetimlerle, beldemizde düzenli ve sağlıklı ticari faaliyetlerin sürdürülmesi ile halk sağlığının korunması amaçlanmıştır.

4. **İSTEK VE ŞİKAYETLER** :Zabıta Komiserliğimize gelen sözlü şikayetlere anında müdahale edilmekle birlikte Belediyemize yazılı olarak yapılan toplam 48 adet şikâyet dilekçesi, CİMER tarafından gönderilen 42 adet başvuru olmak üzere toplam 90 adet şikâyet zamanında değerlendirilerek sonuca bağlanmıştır.
5. **PAZARLAR**: Beldemizde Çarşamba ve Cumartesi kurulan pazarlarda pazarcıların ürünlerine, fiyatlarını gösteren etiketler konulmaktadır. Pazar yeri işgaliye ücretlerinin toplanması Amirliğimiz tarafından yapılarak 1 Ocak 2025 — 31 Aralık 2025 tarihleri arasında 524.720,00-TL tahsil edilmiştir.
6. **İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI**: 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Zabıta Komiserliğimizce yürütülen ruhsatlandırma çalışmaları kapsamında; 32 adet Sıhhi Müesseseye, 1 adet Gayrisıhhi Müesseseye ve 6 adet Umumi Açık İstirahat ve Eğlence yeri olmak üzere toplam 39 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir. Gerçekleştirilen ruhsatlandırma işlemleri ile beldemizde faaliyet gösteren işletmelerin mevzuata uygun şekilde hizmet vermesi sağlanmış, kayıtlı ve denetlenebilir ticari düzenin güçlendirilmesi hedeflenmiştir.
7. **DEFİN RUHSATLARI**: Beldemizde ve başka bir yerde ikamet edip vefat eden beldemiz hudutları içinde bulunan mezarlıklara gömülen merhum insanların kayıtları hangi mezarlığa gömüldü ise kayıt defterine işlenerek aylık olarak Çaycuma Nüfus Müdürlüğüne bildirilmektedir. Beldemizde veya başka bir yerde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze nakil ve defin işlemleri belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında beldemizde 51 Defın işlemi kayıt altına alınmıştır.
8. **İMAR** : Beldemiz hudutları içerisinde 3194 Sayılı İmar Kanununa aykırı inşaat yapanlar tespit edilerek İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile beraber hareket edilerek mevzuata uygun olması sağlanmaktadır.
9. **SOKAK HAYVANLARI**: Zonguldak Valiliği Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği Başkanlığı'nın 16.07.2025 tarihli ve 48326 sayılı yazısı gereğince, beldemiz sınırları içerisinde bulunan başıboş köpeklerin toplanmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde; 49 adet köpek Çaycuma Hayvan Bakım Evi'ne,148 adet köpek Zonguldak İl Özel İdaresi Hayvan Bakım Evi'ne teslim edilmiştir.  
Ayrıca Belediyemiz tarafından beldemizde bulunan sahipli hayvanlara yönelik; kuduz aşısı uygulamaları, iç ve dış parazit tedavileri ile mikroçip takma işlemleri, İlçe Tarım Müdürlüğü personeli ile koordineli şekilde gerçekleştirilmektedir.  
Bunun yanında beldemizde yaralı halde bulunan 4 köpek ve 1 kedinin tedavileri veteriner hekimler tarafından yaptırılarak gerekli sağlık müdahaleleri sağlanmıştır. Yürütülen çalışmalarla sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması, hayvan sağlığının korunması ve halk sağlığının güvence altına alınması amaçlanmıştır.
10. **BULUNMUŞ EŞYA VE MALLAR** :Beldemiz hudutları içerisinde bulunmuş eşya ve malları kayıp eşya defterine işlenmek olup, yapılan araştırma sonucunda sahipleri anlaşıldığında teslim edilmektedir. Sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra Başkanlık Makamının olurları ile bulana verilmesi sağlanmaktadır.

11. **KOLLUK HİZMETLERİ** :Belediye Zabıta Komiserliği, belediyemizin diğer birimlerine kendi faaliyetleri esnasında nezaret etmekte, gerektiğinde tutanak düzenlemekte ve yardımcı olmaktadır.

## İTFAYE BİRİMİ

Belediyemiz sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık huzurunu ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak, Belediye kabahatlerinin işlenmesini önleyici tedbirleri almak ve işlenen kabahatleri takip etmek amacıyla; İtfaiye Biriminin 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 1 Memur, 13 şirket personeli ile yapmış olduğu çalışmalar aşağıya çıkartılmıştır.

- 1- **BİNA YANGINLARI**: 2025 yılı beldemiz sınırları içerisinde 9 adet yangın meydana gelmiştir. İtfaiye personelimiz yangınlara müdahale etmiş olup, can kaybı meydana gelmemiş fakat bu yangınlardan dolayı maddi hasarlar oluşmuştur.
- 2- **ORMAN YANGINI**: 112 Acil numarasına gelen ihbarlar neticesinde Zonguldak sınırları içerisinde bulunan İlçe, Belde ve Köylerinde, 6 adet yangın meydana gelmiştir. Çevre İlçe ve Beldelerden gelen İtfaiye Birimlerince yangınlara müdahale edilmiş olup, can kaybı meydana gelmemiştir.
- 3- **ARAÇ YANGINI**: İtfaiye Birimimize gelen ihbarlar neticesinde (Çaycuma,Saltukova,Gökçeler,Derecikören) 4 adet yangın meydana gelmiştir. İtfaiye ekibimizce yangınlara müdahale edilmiş, can kaybı meydana gelmemiş olup, araçlar kullanılamaz hale gelmiştir.
- 4- **TRAFİK KAZALARI** : 112 Acil durum ihbarları sonucunda Zonguldak sınırları içerisinde bulunan İlçe ve Beldelerinde 9 adet kaza meydana gelmiş olup, can kaybı olmamakla birlikte yaralıların ivedilikle araçtan kurtarılarak en yakın hastaneye sevkı sağlanmıştır.
- 5- **MAHSUR KALMA VE KURTARMA**: Beldemiz sınırları içerisinde bulunan Merkez ve Mahallerinde gelen ihbarlar neticesinde Asansör,Binada kilitli kalma.Yüksek yerler vb. gibi yerlerde 20 adet vatandaşımız ve sokak hayvanları mahsur kalmış ve İtfaiye Birimimizce müdahale edilmiş, herhangi bir olumsuz durumla karşılaşılmamıştır.
- 6- **LİMAN İÇİ VE TESİS YANGINLARI**: Sakarya Gaz Sahası içerisinde ikmal yapan gemide ufak çaplı yangın meydana gelmiş ve ayrıca aynı bölgenin deposunda çıkan yangında İtfaiye Birimimizce yerinde müdahale yapılarak kısa sürede söndürülmüştür.
- 7- **DİĞER YANGINLAR**: 112 Acil çağrı merkezine yapılan ihbarlar neticesinde çöp, anız, arazi, samanlık ve odun deposu gibi yerlerde 12 adet yangın meydana gelmiştir. İtfaiye Birimimizce yangınlara müdahale edilmiş olup, can kaybı meydana gelmemiştir.
- 8- **YANGINLA İLGİLİ İŞYERLERİ DENETİMİ** : Beldemiz sınırları içerisinde bulunan SM, GSM ve UAM olmak üzere 165 adet işyeri, otel ve pansiyon denetlenmiş olup, yangınla ilgili gerekli bilgilendirme yapılmış ve eksiklikler varsa bunları giderilmesi için süre verilmiştir. Süre sonunda gerekli denetimler tekrardan yapılmış ve yangın raporları düzenlenmiştir.

**9- İŞYERİ RUHSATLARI:** Zabıta Komiserliğince Yıl içerisinde Sıhhi Müessese 32 adet, Umuma Açık Müessese 6 adet ve Gayri Sıhhi Müessese 1 adet olmak üzere toplam 39 adet işyerine İtfaiye Birimince itfaiye raporu düzenlenmiş olup, işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

**10- SONUÇ:** Yıl içerisinde Bina Yangını, Orman Yangını, Araç Yangını, Trafik Kazaları, Mahsur Kalma ve Tesis Yangınları olmak üzere toplam 62 adet olaya İtfaiye Ekiplerimizce müdahale edilmiş olup, olaylar sonucunda İtfaiye Çavuş Vekili tarafından raporlar istenilerek dosyalanmaktadır.

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### **A) ÜSTÜNLÜKLER**

- Güçlü liderlik vasıflarına sahip yönetici
- Hükümetle işbirliği ve koordinasyon
- Konusunda uzman, özverili çalışanlar
- Kamu kurumlarından ve sivil toplum kuruluşlarından tam destek
- Yeterli bina ve fiziksel koşullar
- Turistik cazibe merkezi
- Sosyal, kültürel ve fiziki yapı,

##### **B) ZAYIFLIKLAR**

- Bütçe imkanlarının kısıtlı olması
- Bürokrasi,
- Göç, değişken nüfus yapısına bağlı olarak şehircilik bilincinin oluşmaması
- Turizm planı,ziyaretçi yönetim planı gibi düzenleyici planların eksikliği
- Güvenlik,deprem,afet,yangın sorunları
- Sağlık kurumlarının yetersiz olması

## V.EKLER

**Ek - 4:**Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

  
Adnan KÖKTÜRK  
Mali Hizmetler Müdürü

**Ek - 2:** Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (01.01.2025-31.12.2025)

01.04/2026

Erol ACAR  
Filyos Belediye Başkanı

